



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

**APROBAT
proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 7/17 din 30.08.2022**

**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice în
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

I. DISPOZIȚII GENERALE


1.1. Prezentul Regulament determină modul de evaluare a rezultatelor învățării și competențelor studenților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate).

1.2. Obiectivele acestui Regulament sunt:

- Consolidarea în Universitate a unui sistem de evaluare continuu, obiectiv, transparent și eficient;
- Implementarea unor noi strategii de evaluare;
- Asigurarea concordanței dintre finalitățile de studiu, metode de predare și metode de evaluare;
- Respectarea principiilor de evaluare (validitate, fidelitatea, fiabilitate, utilitate, eficiență);
- Implicarea activă în procesul de evaluare a tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, angajatori) în scopul asigurării calității procesului de evaluare pentru atingerea finalităților de studii;

1.3. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Hotărârii Guvernului nr.482 din 28.06.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 1625 din 12.12.2019;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
- Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobate la MSMPS RM din 29.01.2020;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova aprobat la Senat nr. 2/2 din 27.02.2020;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 2
---	---	--------

Republica Moldova, APROBAT proces verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 03 din 24.03.2022;

- Regulamentului cu privire la organizarea examenului de absolvire a studiilor superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 1/8 din 06.04.2017;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea Examenului de absolvire la studii superioare integrate la programul de studii 0916.1 Farmacie, în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, APROBAT proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/15 din 18.10.2017;
- Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, APROBAT la ședința Senatului Proces-verbal 3/7 din 25.03.2021;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, APROBAT proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 03 din 24.03.2022;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului practic de licență la studii superioare integrate la programul de studii 0916.1 Farmacie în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, APROBAT proces - verbal al ședinței Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 7/16 din 18.10.2017;
- Regulamentului cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, nr. 5/14 din 24.05.2022;

1.4. Prezentul Regulament se aplică în cadrul facultăților din Universitate pentru evaluarea competențelor studenților de la programele de studii superioare de licență, integrate și master.

1.5. Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii disciplinei/modulului, precum și competențele dobândite la finalizarea studiilor la disciplina/modulul respectiv(-ă). Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.

1.6. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv lucru individual, precum și finalitățile de studiu, competențele dobândite de aceștia sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.

1.7. Evaluările curente și semestriale pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate de calculator prin teste, în scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare.



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

1.8. Țintele principale ale activităților evaluative le constituie competențele, stipulate în standardele de calificare pe programe de studii/specialități și dobândite de studenți pe parcursul predării învățării fiecărei discipline/modul.

1.9. Modalitățile de evaluare în cadrul unei discipline/modul, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de evaluare, metodele de evaluare utilizate, condițiile pentru promovarea disciplinei/modulului sunt stabilite în Curriculum disciplinei/modulului, aprobate prin procedura existentă la Universitate și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților didactice la disciplină/modul.

1.10. Rezultatele evaluărilor curente și semestriale se apreciază cu punctaj respectiv, conform sistemului de notare definit per disciplină/modul. Rezultatele probelor de evaluare sunt introduse în Borderoul de evaluare în SIMU și se iau în considerare la determinarea notei finale la disciplina respectivă.

II. EVALUAREA COMPETENȚELOR STUDENȚILOR: TIPURI, FORME ȘI ACTIVITĂȚI EVALUATE

2.1. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă/formativă) și evaluarea finală (sumativă). La necesitate în Universitate pot fi aplicate și alte tipuri de evaluări (ex. Evaluarea cunoștințele reziduale ale studenților, simularea probei test asistată de calculator pentru Examenul de absolvire etc.).

2.2. Tipurile de evaluare se definesc în dependență de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează acestea.

2.3. Evaluarea inițială este o evaluare care se efectuează la începutul unei discipline/ unui modul și are drept scop:


- determinarea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care dispun studenții;
- selectarea strategiei didactice care să corespundă realităților;
- stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului în învățare, prin raportarea rezultatelor finale cu datele inițiale.

Formele de realizare a evaluării inițiale sunt la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale.

Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice.

2.4. Evaluarea curentă este o evaluare formativă prin care se realizează:

- monitorizarea de către cadrul didactic a procesului de formare a competențelor profesionale ale studenților;
- constatarea rezultatelor activităților realizate ale studenților atât în contact direct cu profesorul, cât și lucrul individual;
- informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 4
---	---	--------

Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, precum și în baza lucrului individual prin diverse modalități: efectuarea și susținerea lucrării de laborator și practice, lucrări de verificare, testări asistate de calculator sau Moodle, observația și demonstrația executării manoperelor practice, referate, proiecte, portofolii, studii de caz, fișa de observație, algoritme etc (Anexa 1).

2.5. Numărul și formele concrete de evaluare curente sunt stabilite de subdiviziunile didactice responsabile de disciplină/modul la începutul anului de studii reflectate în Curriculum disciplinelor/modulelor.

2.6. Evaluările periodice: pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează una/două sesiuni de evaluare periodică, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. Se admite evaluarea prin totalizarea anumitor compartimente ale disciplinei de studiu, dar nu mai multe de 3 pe parcursul semestrului.

2.7. Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează:

- la încheierea unei perioade compacte de studii (semestru, modul, stagiu);
- la finalizarea unui program de studii (absolvire).

2.7.1. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene (de promovare) și prin examenele de finalizare (absolvire/licență) a programelor de studii conform Planului de învățământ.


2.7.2. Examenele de finalizare a disciplinelor/modulelor (evaluarea finală) pot fi susținute oral, în scris sau combinat, cu utilizarea instrumentelor Tehnologiei informației și metode interactive de evaluare (OSCE, OSPE, simulare, pacient standardizat/ real, rezolvarea cazurilor clinice etc).

2.7.3. Evaluarea finală a stagiului practic de vară poate fi realizată până la organizarea examenului programat în toamnă, individual, la solicitarea studentului, cu permisiunea Decanatului și coordonat cu DDMA.

2.8. Evaluarea cunoștințelor reziduale se aplică după finalizarea anului III a programului de studii Medicină și a anului II pentru programele de studii superioare integrate Farmacie, Stomatologie și toate programele de licență). Acest tip de evaluare are drept scop de a determina nivelul cunoștințelor rămase după finalizarea studierii disciplinelor medico-biologice. Analiza rezultatelor obținute vă contribui la optimizarea strategiei didactice și modificarea curriculară per fiecare disciplină la necesitate.

2.9. Simularea probei - testarea asistată de calculator prin rezolvarea testelor din colecția *Teste. Examen de absolvire/licență* - se aplică studenților anilor absolvenți de la toate programele de studii cu 2 luni înainte de susținerea Examenelor de absolvire/licență. Aceasta are drept scop atât determinarea cunoștințelor reziduale la disciplinele de specialitate, cât și gradul de pregătire al studenților către proba finală (Anexa 2).

2.9.1 Rezultatele obținute la simulare sunt analizate la nivelul fiecărei Facultăți responsabile de realizarea programelor de studii în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor academice.

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 5
---	---	--------

2.9.2. Rezultatele obținute la simulare nu se contestă și nu se trec în borderou.

III. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

III.1 PLANIFICAREA EVALUĂRILOR CURENTE ȘI FINALE

3.1. Pentru fiecare disciplină universitară titularul cursului elaborează o strategie de evaluare, cu indicarea etapelor și metodelor de evaluare (probelor pentru totalizări/ evaluări curente, lucrul individual, și evaluări finale), a limitelor de timp și a criteriilor de apreciere. Strategiile de evaluare sunt stabilite de către subdiviziunea didactică, aprobate de șeful de catedră, fiind incluse în curriculum disciplinei și comunicate studenților la începutul semestrului/modului. Nu se permite modificarea formei de evaluare după ce aceasta a fost comunicată studenților.

3.2. Subdiviziunile didactice vor elabora grafice ale evaluărilor curente obligatorii, care vor fi afișate pe pagina web a catedrelor și panourile informative ale acestora.

3.3. În semestru se organizează câte 2-3 totalizări repartizate proporțional pe parcursul semestrului/modulului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului.

3.4. Responsabilitatea monitorizării graficului de primire a totalizărilor incluse în planul de învățământ pe anul de studii curent îi revine vice decanului responsabil. Nu se admite ca studenții să susțină în aceeași săptămână mai mult de 3 totalizări la diferite discipline.

3.5. Evaluările finale/semestriale se realizează în termenii stabiliți de Calendarul academic și orarului elaborat de decanate și coordonat de DDMA. Acestea se afișează pe pagina web a facultăților și panourile informative ale decanatelor. În cazul învățământului modular, evaluarea finală va fi realizată la finele modulului.

3.6. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune.

3.7. Orarul sesiunii se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii, prin afișare pe pagina web a facultății.

3.8. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile ordinare conform Calendarului academic. Studentul poate susține examenul la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.

3.9. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi în medie de 30 min., timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, timpul pentru testare se calculează din algoritmul 1 minut per întrebare.

3.10. Evaluările stagiilor practice/clinice realizate pe parcursul verii vor fi organizate în semestrul de toamnă, conform orarelor elaborate de decanate, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

3.11. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planificării inițiale și modalității de realizare a evaluărilor finale.

3.12. La fiecare disciplină/modul, indiferent de forma de evaluare finală, se va stabili lista examinatorilor, aprobată prin Ordinul rectorului la începutul anului universitar.

3.13. Activitatea de evaluare realizată de cadrul didactic constituie parte integrantă a activității didactice și este inerentă activităților de funcție. Evaluarea inițială și curentă se încadrează în procesul didactic și este inclusă în norma didactică.

**III. 2. ELABORAREA SUBIECTELOR PENTRU EVALUĂRILOR
CURENTE ȘI FINALE**

3.14. Subiectele și itemii pentru evaluările curente și finale se vor elabora în conformitate cu tematica prezentată în curriculum, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.

3.15. Șefii de catedre vor stabili termenele de elaborare a subiectelor, variantelor de teste și baremelor pentru probele de evaluări curente obligatorii și evaluări finale.

3.16. Subiectele, testele și baremele pentru probele evaluărilor curente, cât și pentru evaluările finale vor fi aprobate de către șefii de catedre și vor include materialul predat până la data evaluării.

3.17. Evaluarea trebuie să urmeze predarea, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și practice (lucrări de laborator, lucrări practice, seminare), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual.


3.18. Șefii de subdiviziuni didactice vor fi responsabili de verificarea gradului de dificultate și conformitate cu conținutul curriculum-ului disciplinei/modulului a subiectelor și testelor de evaluare, precum și lista manoperelor practice.

3.19. Biletul de examen este un document în format unificat, care conține 3-5 subiectele de evaluare. El este numerotat, examinat la ședința subdiviziunii didactice și aprobat de șeful subdiviziunii didactice responsabil de disciplină/modul. În cazul examenelor orale, numărul biletelor de examen trebuie să fie mai mare decât efectivul grupei de studenți. Pentru examenul scris este obligatoriu elaborarea a cel puțin zece bilete

3.20. Baremul de notare este documentul complementar al procesului de evaluare care este întocmit de subdiviziunea didactică responsabilă de disciplină/modul și este adus la cunoștința studenților. Elaborarea baremului este recomandată în cazul probelor orale, având importanță în cazul eventualelor contestații.

3.21. Numărul de teste incluse în Colecția creată pentru forma de evaluare testare asistată de calculator va fi ajustat ținând cont de numărul de credite la disciplina de studiu/modul, astfel pentru 1 credit vor fi elaborate 70-100 itemi.

3.22. Numărul de întrebări în varianta de test prezentată studentului la proba de evaluare va

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 7
---	---	--------

fi de 50 teste pentru disciplinele cu durata de 1 semestru sau până la 3- 4 credite, pentru cele modulare și respectiv 100 de teste pentru disciplinele cu durata mai mare.

3.23. Întrebările în varianta de test prezentată studentului vor fi: 40%- întrebări cu complement simplu – 1 răspuns corect din 5 variante posibile, întrebări cu complement multiplu – 2-4 răspunsuri corecte din 5 variante posibile cu o pondere de 60% din total.

3.24. La disciplinele la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma unui examen interdisciplinar, fiecare disciplină va avea inclus un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor complexe, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate.

3.25. În cazul disciplinelor predate la mai multe subdiviziuni didactice, colecția de subiecte va fi unică pe disciplină, iar examenul va fi programat în aceeași zi.

3.26. Manoperele practice evaluate la proba deprinderi practice la disciplinele clinice sau la stagiile practice vor fi în corespundere cu finalitățile de studii și vor fi revăzute în curricula disciplinelor. Pentru unificarea evaluării acestora subdiviziunile didactice vor elabora liste de evaluare (checklist-uri).

3.27. Probele incluse în evaluare trebuie să fie:

- valide - asigură corespondența dintre ceea ce trebuie evaluat și ceea ce s-a evaluat efectiv și/sau conținutul probei/testului face posibilă evaluarea reală a aptitudinilor dobândite de student;
- fidele reprezintă calitatea acestuia de a oferi rezultate constante (similare) în aceleași condiții de administrare;
- fiabile asigură că rezultatul examenului depinde puțin de examinatorul respectiv și oferă siguranța respectarea principiului obiectivității evaluării și notării.


3.28. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină din cadrul planului de învățământ trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.

3.29. Cadrele didactice titulare de discipline/module au obligația de a aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.

III.3. ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA EXAMENELOR

3.30. Evaluarea finală se organizează la finele semestrelor de studii în 2 sesiuni de examinare: de iarnă și de vară, urmate fiecare de câte 2 sesiuni de reexaminare (recuperare a restanțelor) conform Calendarului academic al Universității pe anul universitar. În cazul studierii modulare, evaluările finale vor fi organizate pe parcursul anului de studii.

3.31. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 8
---	---	--------

respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare.

3.32. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- a. nu a realizat obiectivele curriculare;
- b. nu a obținut o notă de promovare în cadrul evaluării curente;
- c. a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile didactice.

3.33. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

3.34. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la examen.

3.35. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în SIMU.

3.36. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special aprobat de Decanat.

3.37. Studentul poate solicita prelungirea sesiunii de examinare și reexaminare, din motive argumentate prin cerere pe numele decanului, însoțită de actele de confirmare: caz de boală, participare la competiții sau concursuri republicane și internaționale, concedii de maternitate etc.


3.38. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) și la susțineri suplimentare la decizia Comisiei de asigurare a calității. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor calendarului academic.

3.39. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

3.40. Condițiile de admitere la examen în cadrul sesiunii de reexaminare, vor fi aceleași ca și condițiile de admitere la examen în sesiunea ordinară.

3.41. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului moral al Universității, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul, fiind notat cu calificativul „2” (doi).

3.42. Forma de evaluare finală a studiilor superioare integrate se stabilește de senatul Universității. Studiile superioare integrate se finalizează cu susținerea Examenului de absolvire/licență care constă din proba oral, proba scris și teza de licență, cu eliberarea diplomei

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 9
---	---	--------

de studii superioare de licență per program de studii.

3.43. Modul de organizare și desfășurare a Examenului de absolvire/licență a studiilor superioare de licență și integrate este stabilit de Regulamentul cu privire la organizarea Examenului de absolvire a studiilor superioare de licență și studiile superioare integrate în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

3.44. La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin două cadre didactice. La probele practice care presupun contactul cu pacientul, acest lucru se va desfășura în mod obligatoriu în prezența unui cadru didactic. Răspunsul oral din structura unor probe se va desfășura în prezența a minimum două cadre didactice din lista examinatorilor desemnată prin Ordinul rectorului la disciplina respectivă.

IV. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

4.1. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” cu zecimale „0,5”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota evaluării curente a studentului pe semestru precum și nota la examen se exprimă în numere întregi sau cu zecimale 0,5. Rezultatele evaluărilor curente se înscriu în SIMU și registrul disciplinei și se iau în considerație la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 50 la sută. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.


4.2. Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular. Borderourile vor include obligatoriu: Nota semestrială (media anuală) a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată), se calculează ca medie aritmetică dintre: notele obținute la evaluările curente și lucrul individual; după ca notele obținute în cadrul evaluărilor periodice (totalizări); conform sistemului de notare stabilit în SIMU la fiecare disciplină.

4.3. Nota finală la unitatea de curs/modul se calculează în baza notei medii semestriale (modulare) și a notei(lor) la examen și este exprimată în numere cu două zecimale.

4.4. Componentelor de evaluare incluse în nota finală la disciplină/modul va include nota medie semestrială (anuală) - MA, testarea asistată de computer – T, și după caz examen oral EO, evaluare deprinderilor practice - DP. Acestea vor fi selectate de subdiviziunile didactice responsabile de evaluare și vor fi introduse în SIMU prin definirea sistemului de notare la începutul anului de studii.

4.5. Ponderea componentelor de evaluare incluse în nota finală este următoarea:

- pentru discipline fundamentale: MA- 50% și T-50%;
- pentru discipline socio-umane: MA- 50% și T-50% sau MA- 50% și EO- 50%;
- pentru disciplinele de specialitate:
 - MA- 30% + DP-20% + T-50%
 - MA-50% + DP-20% + T-30%
 - MA- 30% + DP-20% + T-20% + EO-30%


	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 10
---	---	---------

4.6. Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de licență și integrate se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scală de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

- a) Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 90 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.
- b) Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.
- c) Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.
- d) Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61– 65% și respectiv 66 – 70% din material.
- e) Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.
- f) Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.
- g) Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

4.7. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

- a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 11
---	---	---------

b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

4.8. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul Universității de învățământ în decurs de o zi lucrătoare din momentul anunțării rezultatelor examenului în SIMU. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

4.9. Examenul se consideră susținut, dacă studentul a obținut o notă de promovare. Dacă examenul este constituit din mai multe etape, el va fi considerat susținut, dacă vor fi promovate toate etapele, obținând o notă minimă de promovare.

4.10. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline pe an, la solicitarea studentului cu acordul Rectorului în perioada sesiunii de reexaminare din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

V. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EVALUĂRILOR ÎN BORDEROU

5.1. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise în registrul electronic academic și în borderourile generate de SIMU.

5.2. Rezultatele evaluărilor finale se înregistrează în SIMU de către cadrul didactic responsabil cu imprimarea ulterioară a borderourilor. Borderourile vor include obligatoriu:

- a) Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 50% din nota generală a unității de curs/modulului. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică dintre:
 - valoarea medie a notelor obținute la evaluările curente;
 - media notelor obținute în cadrul evaluărilor periodice;
 - nota pentru lucrul individual;
 - după caz – nota de la proba deprinderilor practice.
- b) Nota obținută la examenul de finalizare a unității de curs/modulului.
- c) Nota generală a unității de curs/modulului, care se calculează în baza notelor enumerate la lit. a)-b) ale pct. (116). Notele tuturor etapelor de examinare finală sunt exprimate în numere conform scalei de notare (pct. 117). Nota generală a unității de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale) și cu litere.
- d) Echivalentul notei generale în Scala ECTS (A, B, C, D, E, FX, F);
- e) Numărul de credite acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;
- f) Semnătura titularului unității de curs/modulului;
- g) Nota generală a unității de curs/modulului este înscrisă și în carnetele de note de către cadrul didactic responsabil. În carnetele de note se înscriu doar notele generale de promovare.
- h) Scala de notare la etapele de examinare finală va fi utilizată după cum urmează:



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,0	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR LA PROCESUL DE EVALUARE

6.1. Drepturile studenților participanți la evaluare:

- de a beneficia de o evaluare obiectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs, aferentă unei discipline, la data și ora programată;
- de a beneficia de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- de a fi informați de la primul curs privind modul de desfășurare a evaluării, condițiile prealabile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a fi admiși la evaluare și bibliografia pe baza căreia se va desfășura evaluarea;
- de a utiliza surse bibliografice alternative care acoperă tematica dată;
- de a fi informat asupra performanțelor sale, nota primită, modalitățile de lichidare a restanțelor și de contestare a notei, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- de a contesta în scris, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatului, nota primită; contestațiile nu pot viza decât nota proprie, fără nicio referire la notele primite de alți studenți;
- de a solicita înscrierea în carnetul de note a rezultatelor examenului la data anunțată pentru aceasta;
- de a refuza orice formă de condiționare a promovării examenului și de a face publică orice tentativă în acest sens;
- de a fi eliberați de la evaluare semestrială, dacă au dat dovadă de reușită academică excelentă, participări la manifestări științifice, olimpiade etc. pe parcursul semestrului.

6.2. Obligațiile studenților participanți la evaluare sunt:



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**


- de a realiza integral obiectivele prevăzute de programul de studii;
- de a se conforma prevederilor prezentului Regulament;
- de a avea un comportament corect, de a evita plagiatul și copiatul în timpul evaluării;
- de a îndeplini condițiile necesare accesului la evaluare, stabilite și comunicate de cadrul didactic titular al disciplinei, în conformitate cu cerințele sistemului de credite transferabile;
- de a se prezenta la examenul/colocviu/verificarea pe parcurs aferentă unei discipline conform programării sau, alternativ, la o altă dată când este prevăzută evaluare la seria/specializarea din care face parte la disciplina respectivă, cu aprobarea cadrului didactic titular;
- de a urmări promovarea examenului doar prin mijloace legale și etice, orice tentativă de promovare frauduloasă având ca și consecință exmatricularea definitivă din universitate;
- de a-și urmări situația academică la sfârșitul fiecărei sesiuni de evaluare.

6.3. Drepturile cadrelor didactice care efectuează evaluarea:

- de a utiliza dreptul la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/modulelor incluse în planul de învățământ;
- de a realiza subiectele de evaluare în maniera dorită, respectând bibliografia anunțată și forma de examinare comunicată;
- de a respinge accesul la evaluare a studenților care nu au îndeplinit condițiile prelabile comunicate;
- de a stabili în mod autonom baremul de notare și gradul de dificultate a subiectelor, păstrând echilibrul între grupele de studiu;
- de a beneficia de suportul logistic al Facultății și DDMA;
- de a fi informați în timp util cu privire la programarea examenelor și de a solicita, pe baza unor motive întemeiate și a unei cereri scrise aprobată de conducerea Facultății, modificarea, în măsura posibilităților, a datei de desfășurare a examenelor;
- de a refuza orice tentativă de influențare a notării din partea unui terț, putând face public acest lucru în orice împrejurare.

6.4. Obligațiile cadrelor didactice care efectuează evaluarea:

- de a organiza evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament;
- de a informa studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare;
- de a monitoriza strategia de evaluare pe parcursul academic (responsabilitatea înregistrării în SIMU a rezultatelor evaluării pe parcursul semestrului și a mediei pe semestru la disciplină revine cadrului didactic respectiv);
- de a înregistra rezultatele evaluării curente la zi în registrul personal și registrul din Modulul didactic în SIMU;
- de a asigura corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- de a respecta întocmai programarea examenelor, fără a face modificări unilaterale ale acesteia;
- de a indica strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curriculumul unității de curs predate;

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 14
---	---	---------

- de a alcătui subiecte echilibrate între seriile și grupele de studiu, elaborate doar din materia predată la curs/seminar sau din bibliografia recomandată explicit și de a utiliza un barem de notare transparent;
- de a nu părăsi sala de examinare, lăsând studenții nesupravegheați;
- de a comunica rezultatele examenelor orale în ziua desfășurării acestora. Rezultatele examenelor scrise se comunică studenților în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării examenelor respective. Cadrele didactice au obligația de a înscrie notele acordate în cartelele de note ale studenților. Nota se va înscrie sub formă alfanumerică (ex. (9,2 (nouă,2)));
- de a preda borderoul cu rezultatele examenului într-un interval de maxim 2 zile calendaristice de la data desfășurării examenului; în cazuri excepționale, Decanatul poate impune alt termen de predare a borderourilor;
- de a răspunde personal solicitărilor studenților privitoare la nota acordată;
- de a nu favoriza în notare nici un student, pe nici un considerent.

VII. MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Monitorizarea de către departamentele universitare

7.1. Evaluarea este monitorizată de Departamentul Didactic și Management Academic al Universității.

7.2. Evaluarea prin testare asistată de computer se va realiza în baza reperelor metodologice elaborate și supravegheate de către Centrul de evaluare al Universității.

7.3. Pentru a asigura transparența și obiectivitatea, prin Dispoziția emisă de prim- prorector, prorector pentru activitate didactică la evaluarea finală vor participa cu calitate de supraveghere membrii Asociațiilor Studențești.

Monitorizarea evaluării la facultate

7.4. Decanatele organizează sesiunile ordinare de examinare și de reexaminare (recuperare), examenele de licență/absolvire conform actelor normative în vigoare. Evaluarea este monitorizată de către decanul și vice decanii facultății.

7.5. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice.


7.6. Documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare.

7.7. Decanatele vor efectua și analiza rezultatele chestionării beneficiarilor cu referire la procesul de evaluare per programe de studii.

Monitorizarea evaluării la catedră

7.8. Subdiviziunile didactice asigură respectarea metodologiei evaluării, adecvate finalităților de studii și competențelor profesionale.

7.9. Subdiviziunile didactice vor elabora graficul consultațiilor și recuperărilor săptămânale

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 15
---	---	---------

a restanțelor acumulate prin absențe sau note negative la evaluările curente.

7.10. Instrumentele de evaluare (testele și subiectele de examinare) vor corespunde curriculum-ului disciplinei.

7.11. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la sesiune.

7.12. Subdiviziunile didactice vor efectua și analiza rezultatele chestionării beneficiarilor cu referire la procesul de evaluare per grupă academică/cadru didactic și disciplină.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile începând cu anul de studii 2022-2023.

8.2. Modificarea Regulamentului de organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova se realizează prin decizia Senatului.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector pentru
activitate didactică



Olga Cernetchii

Șef Departament Didactic și
Management Academice




Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul
calității academice



Virginia Șalaru

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 16
---	---	---------

Anexa 1

Procedurile aferente și metodele de evaluare aplicate în cadrul evaluărilor inițiale, curente și finale în USMF „Nicolae Testemițanu”

- I. Metodele de evaluare** descriu procedeele, tehnicile și instrumentele prin care se efectuează verificarea nivelului și calității pregătirii studenților și prin care se obțin informațiile necesare stabilirii notelor sau calificativelor care atestă și oficializează acest nivel.
- 1.1. În funcție de procedeele și tehnicile folosite și de formele de examinare în care sunt integrate, metodele de evaluare pot fi:
- a) metode de evaluare bazate pe **evaluarea orală**: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul prin care profesorul urmărește identificarea volumului și calității cunoștințelor și a capacităților studenților conform programelor de studiu.
Evaluarea se realizează prin aprecierea corectitudinii răspunsurilor studentului la subiectele biletului extras, precum și la întrebările suplimentare. La finalizarea probei pentru fiecare student, cadrul didactic titular al disciplinei trece nota atât în borderoul formației de studiu, cât și în carnetul de note. Borderoul se depune la decanatul facultății imediat după finalizarea probei.
 - b) metode de evaluare bazate pe **evaluarea scrisă**: lucrările scrise curente (în cadrul seminarelor și lucrărilor practice), lucrările scrise de evaluare curentă (totalizări) și finală (în sesiunile de examene), chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile, testele docimologice, etc.
Evaluarea scrisă este proba de evaluare concomitentă a unei formații de studiu, prin care fiecare student își expune în scris cunoștințele teoretice și aplicative acumulate la disciplina specificată. Cadrul didactic notează lucrarea scrisă în funcție de măsura în care studentul a răspuns cerințelor formulate în subiect, punctajul acumulat pentru fiecare item.
 - c) **evaluarea mixtă – scris și oral** – începe cu proba scrisă, care se desfășoară într-un interval de 1-1,5 ore academice, cu subiecte individuale, după care fiecare student este examinat oral, prin comunicarea directă cu cadrul didactic asupra subiectelor existente pe bilet. Subiectele orale din cadrul biletului nu trebuie să coincidă cu subiectele scrise. Se pot adresa întrebări suplimentare, în limitele subiectelor din bilet.
 - d) metodele de evaluare bazate pe **verificarea practică**: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți. Probele vor depinde de obiectivele didactice specifice și vor viza evaluarea nivelului atins în formarea deprinderilor practice, a abilităților și capacităților acționare specifice;
 - e) metode de evaluare bazate pe **testelor** asistate de computer sau prin intermediul platformelor de electronice de instruire.
 - f) metodele de evaluare a **deprinderilor practice** pot fi realizate în cadrul activităților practice, stagiilor și probelor de evaluare. Acestea pot fi realizate pe simulatoare, manechine, pacient real sau standardizat.
1. În măsura în care sunt luate în considerare, în diferite proporții, la stabilirea notei finale de promovare a disciplinei, cadrele didactice pot utiliza și o serie de metode și tehnici complementare de evaluare a cunoștințelor, performanțelor și competențelor studenților după cum urmează:



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

- **portofoliul** care reprezintă „cartea de vizită” a studentului prin care se va determina progresul în plan cognitiv, atitudinal și comportamental la o anumită disciplină academică, într-un interval de timp (semestru / an). Diagnosticul va fi realizat de către cadrele didactice și discutat cu studentul implicat în evaluare. Portofoliul poate fi realizat atât individual cât și în grup. Se vor utiliza următoarele tipuri de portofolii: de prezentare sau introductiv, de progres sau activitate, de evaluare;
- **tehnica 3-2-1** se va folosi pentru a aprecia rezultatele unei secvențe didactice sau a unei activități și poate fi considerată ca o bună modalitate de autoevaluare. Solicită studenților: să definească trei termeni (concepții) din ceea ce au învățat; să argumenteze două idei; să identifice o idee despre care ar dori să învețe mai mult în continuare;
- **metoda interogativă** – reprezentată de sigla 5CUCD/P; (Ce?, Unde?, Cum?, Despre ce?./ Pentru ce?);
- **proiectul** – constituie o metodă complexă de evaluare individuală sau în grup și consolidează abilitățile praxiologice ale studenților;
- **studiul de caz** – constă în analizarea și dezbaterrea unui caz reprezentat de o situație particulară problematică în care se află un individ, grup social, instituție;
- **referatul** formă superioară a muncii intelectuale concretizată în elaborarea unei sinteze originale pe o anumită temă sau problemă prin consultarea și prelucrarea informațiilor din sursele documentare;
- **rezumatul** – vizează reducerea unui text la un număr limitat și precis de cuvinte, care să reproducă fidel gândirea unui autor și liniile de fond al raționamentului său;
- **comentariul** – poate evalua simțul critic al studenților, capacitatea de reflecție, aptitudinea acestora de a se raporta la problematica pusă în discuție, la experiența și cultura personală;
- **sinteza** – probă de evaluare care se va folosi la examene – formă de prezentare concentrată, coerentă și ușor inteligibilă a informațiilor privind o temă dată din mai multe lucrări;
- **raportul** – se va utiliza în mod curent în stagiile de practică și dezvoltarea profesională;
- **recenzia** – o metodă de evaluare care constituie o scurtă prezentare critică scrisă a unei lucrări științifice;
- **eseul** – oferă posibilitatea exprimării perspectivei personale a studentului asupra unui subiect tratat. Se va utiliza în evaluarea cunoștințelor la diferite discipline;
- **este docimologice** – instrumente de evaluare care conțin probe sau întrebări (itemi) și permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire a studenților;
- **investigația** – o metodă complementară de evaluare prin care se obțin informații cu privire la capacitatea studentului de a aplica în mod original, creativ cunoștințele asimilate în situații noi și variate. Se va realiza pe parcursul orelor individuale sau pe echipe.
- Evaluarea **OSCE** (Examenului clinic structurat obiectiv)- o metodă de evaluare a competențelor profesionale și transversale ale studenților în baza testării obiective a abilităților de realizare a manoperelor practice și de rezolvare a problemelor clinice
- Evaluarea **OSPE** (Examen practic structurat obiectiv)- este o metodă de evaluare la disciplinele preclinice și clinice, o versiune modificată a OSCE.
- **și / sau alte metode complementare de evaluare.**

II. Uniformizarea evaluării.


2.1. La proba scrisă desfășurată sub formă de **test** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

- a. Numărul întrebărilor cu răspuns multiplu trebuie să fie identic pentru toți studenții unui program de studii indiferent de limba de instruire.



**REGULAMENTUL
privind organizarea și realizarea evaluării academice
în USMF „Nicolae Testemițanu”**

- b. Timpul de lucru trebuie să fie același pentru toți studenții evaluați.
 - c. Procedurile privind alcătuirea bazelor de date, alegerea întrebărilor, corectarea răspunsurilor și întreținerea bazelor de date vor fi stabilite în comun de subdiviziunile didactice și decanatele facultăților, sub coordonarea DDMA și prorectorului pentru activitate didactică.
 - d. Disciplinele la care se susține examen prin etapa de testarea, în cadrul ghidurilor de studii/ de lucrări practice vor oferi cel puțin 3 întrebări model pentru fiecare tematică din capitol.
- 2.2. La proba scrisă desfășurată sub formă **de bilet cu întrebări/ studiu de caz**, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a. Fiecare student rezolvă același număr de subiecte.
 - b. Timpul de lucru este egal pentru toți studenții unui program de studii.
 - c. Biletele cu subiecte sunt aceleași pentru toți studenții unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.
 - b. Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conține cuvintele cheie necesare pentru obținerea punctajului maxim.
- 2.3. În cazul în care examenul scris la o anumită disciplină utilizează ambele tipuri de evaluări se respectă procedurile specifice pentru fiecare tip de evaluare în parte.
- 2.4. La examinarea prin probă **orală (bilet/caz clinic)** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a. Fiecare student își extrage propriul bilet/caz clinic.
 - b. Numărul subiectelor evaluate este identic pentru toți studenții unui program de studii.
 - c. Este recomandată evaluarea prin cel puțin două subiecte a fiecărui student.
 - d. Notarea se realizează după un barem prestabilit.
- 2.5. La examinarea prin proba de evaluare a **deprinderilor practice** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a. Fiecare student își extrage propriul bilet cu enunțarea deprinderilor practice evaluate.
 - b. Numărul manoperelor practice evaluate este identic pentru toți studenții unui program de studii.
 - c. În cazul evaluărilor OSCE/OSPE studenții vor fi evaluați în cadrul aceluiași stații.
 - b. Notarea se realizează după un barem prestabilit.

	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” REGULAMENTUL privind organizarea și realizarea evaluării academice în USMF „Nicolae Testemițanu”	Pag. 19
---	---	---------

Anexa 2

PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTIȚELOR REZIDUALE

1. Verificarea cunoștințelor reziduale este efectuată sub formă de evaluare asistată de calculator și este destinată studenților începând din anul IV de studii la programul de studii Medicină și anul III pentru studenții programelor de studii integrate Stomatologie, Farmacie și studii superioare de licență.
2. Controlul cunoștințelor reziduale se realizează pentru toate disciplinele fundamentale incluse în planul de învățământ până la anul II-III de studii.
3. Subdiviziunile didactice responsabile de disciplinele fundamentale prezintă setul de teste în volum de 50 de teste per disciplină.
4. Responsabilul numit de decanat va crea colecția de teste în sistemul Moodle. Fiecare grila va conține un număr de teste proporțional cu numărul de credite obținute la disciplinele fundamentale incluse.
5. Vice-decanii și responsabilul de evaluare vor elabora orarul de realizare a testării și vor asigura prezența studenților conform termenilor stabiliți.
6. Controlul cunoștințelor reziduale se efectuează nu mai devreme de șase luni de la finalizarea disciplinei și promovarea examenului la acesta.
7. Evaluarea se va realiza în sala de evaluare în prezența unui profesor. În caz de situații epidemiologice excepționale evaluarea poate fi realizată în format online.
8. Durata evaluării, este în dependență de numărul de itemi incluși în grila de evaluare, reieșind din raportul 1 item per minut.
9. Rezultatele evaluării vor fi aduse la cunoștința studenților la finalizare testării, acestea vor fi afișate pe monitor. Acestea au un caracter informativ pentru autoevaluare și nu influențează reușita academică.
10. Responsabilul de evaluare va analiza rezultatele testării și va prezenta informații în mod dezagregat per fiecare disciplină șefilor de subdiviziune responsabili.
11. Analiza cu rezultatele per program de studii va fi prezentată în Decanate, la Consiliile facultății și la Senat după caz.
12. Șefii de subdiviziuni vor analiza rezultatele și vor opera modificările necesare la curriculum disciplinei, după caz. Datele obținute pot servi drept temei pentru a face ajustări în procesul de predare/evaluare a disciplinei în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional.