



HOTĂRÎRE

despre aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea catedrelor militare din cadrul instituțiilor de învățământ superior publice

[Titlul modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

nr. 587 din 20.05.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.87-90/616 din 23.05.2003

* * *

Notă: În denumire și pe tot parcursul textului, cuvintele „instituție de învățământ superior de stat”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „instituție de învățământ superior publică”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018

Notă: În denumire, în tot textul hotărârii și al Regulamentului, cuvântul „universitar” se exclude, conform [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016

În temeiul [Legii nr.1245-XV din 18 iulie 2002](#) cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea catedrelor militare din cadrul instituțiilor de învățământ superior publice (se anexează).

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

2. Ministerul Apărării va aproba programele de instruire ale catedrelor militare și va ține la control procesul și calitatea instruirii militare.

3. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va efectua controlul asupra procesului de creare a catedrelor militare în instituțiile de învățământ superior publice.

[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

4. Ministerele vor aduce actele lor normative care vizează activitatea catedrelor militare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:
Ministrul apărării
Ministrul educației
Ministrul sănătății

Victor Gaiuc
Gheorghe Sima
Andrei Gherman

Chișinău, 20 mai 2003.
Nr.587.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului

Notă:

	<i>În</i>	<i>Regulament:</i>		
-	<i>pe</i>	<i>tot</i>	<i>parcursul</i>	<i>textului:</i>
-	<i>cuvintele „instituție de învățământ superior de stat”, la orice formă gramaticală, se substituie cu</i>			
-	<i>cuvintele „instituție de învățământ superior publică”, la forma gramaticală corespunzătoare;</i>			
-	<i>cuvintele „instituțiile medico-militare” se substituie cu cuvintele „instituțiile medico-sanitare publice</i>			
<i>ale</i>	<i>Forțelor</i>	<i>Armate”;</i>		
-	<i>cuvintele „ministrul sănătății”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul</i>			
<i>sănătății, muncii și protecției sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare;</i>				

Notă: În tot textul Regulamentului, cuvintele „programa de pregătire” se substituie cu cuvintele „programa de instruire”, iar cuvintele „stagiul militar” se substituie cu cuvintele „ședințe practice”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016

REGULAMENTUL **cu privire la activitatea catedrelor militare în cadrul** **instituțiilor de învățământ superior publice**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament reglementează ordinea de creare și activitate a catedrelor militare în cadrul instituțiilor de învățământ superior publice, structura, personalul și atribuțiile catedrelor militare, precum și alte aspecte vizînd planificarea și organizarea instruirii cetățenilor la catedrele nominalizate.

2. Instruirea militară la catedrele militare se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în scopul pregătirii cetățenilor pentru apărarea Patriei, completării rezervei Forțelor Armate, precum și selectării unor candidați pentru încadrarea în serviciul militar prin contract.

3. Catedra militară se creează în temeiul hotărîrii senatului instituției de învățământ superior publice după o coordonare prealabilă cu Ministerul Apărării, care determină profilul specialității militare la catedra militară și ministerele respective, în subordinea cărora se află instituțiile menționate.

4. Înscrierea la catedrele militare se efectuează în mod benevol. Pot fi admiși la audierea cursului de instruire militară studenții instituțiilor de învățământ superior, precum și absolvenții acestor instituții.

Elevii colegiilor, din anul de absolvire, în mod benevol, pot fi admiși pentru audierea cursului de instruire militară din cadrul catedrelor militare, conform programei de instruire a soldaților în rezervă. Particularitățile desfășurării instruirii la catedrele militare se stabilesc de ministrul apărării.

[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

5. Instruirea la catedra militară se efectuează prin învățământ cu frecvență obligatorie conform orarului, aprobat în ordinea stabilită de actele normative respective.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

6. Asigurarea tehnico-materială și financiară a catedrelor militare se efectuează din contul instituției de învățământ, inclusiv din contul mijloacelor extrabugetare acumulate din contractele cu persoanele care solicită înscrierea la catedra militară.

II. STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE CATEDREI MILITARE

7. Catedra militară este o subdiviziune structurală a instituției de învățământ superior publice, care funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are următoarele atribuții:

- a) planificarea, organizarea și realizarea procesului didactic în cadrul catedrei;
- b) evaluarea activităților didactice, asigurarea metodică a procesului de instruire;
- c) desfășurarea lucrului educativ și militar-patriotic cu studenții catedrei;
- d) participarea la elaborarea noilor concepții, forme și metode de instruire;
- e) elaborarea programelor analitice la disciplinele catedrei;
- f) asigurarea desfășurării lecțiilor (prelegerilor), ședințelor practice, seminarelor, susținerea evaluării calității în învățământ a cunoștințelor studenților care au însușit programa de instruire;
- g) organizarea activității individuale a studenților;
- h) elaborarea materialelor didactice necesare;
- i) organizarea ședințelor deschise, instructiv-metodice cu cadrele didactice ale catedrei;
- j) crearea și perfecționarea bazei tehnico-materiale de instrucție a catedrei;
- k) organizarea ședințelor practice în marile unități și unitățile militare ale Armatei Naționale, în limita atribuțiilor sale;

[Lit.1) pct.7 abrogată prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

m) prezentarea Ministerului Apărării a informațiilor privind înmatricularea și desfășurarea procesului de învățământ la catedră.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

8. Structura și componența numerică a personalului catedrei militare se stabilește de către rectorul instituției de învățământ respective. Funcțiile cadrelor didactice ale catedrei se completează, de regulă, cu ofițeri în rezervă sau retragere în conformitate cu legislația în vigoare pe bază de concurs, care au experiență didactică în instituțiile de învățământ, pregătire profesională corespunzătoare în profilul catedrei militare și corespund cerințelor înaintate față de cadrele didactice, după coordonarea candidaturilor cu Ministerul Apărării.

Militarii în activitate, care corespund cerințelor menționate, pot preda unele discipline de studiu la catedra militară în bază de contract în conformitate cu stipulările legislației în vigoare.

9. Candidatura la funcția de șef al catedrei este selectată din rîndul militarilor în rezervă sau retragere și este numită în funcție prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior publice după coordonarea candidaturii cu Ministerul Apărării.

În funcția de șef al catedrei poate fi detașat, prin ordinul ministrului apărării, un militar în activitate, după coordonarea candidaturii cu rectorul instituției de învățământ.

10. Șeful catedrei militare în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- a) participă la examinarea de către consiliile facultății și ale instituției de învățământ a tuturor problemelor ce țin de activitatea didactică, științifică și de instruire a studenților;
- b) determină formele și mijloacele de instruire militară a studenților, care asigură desfășurarea eficace a procesului de instruire;
- c) antrenează corpul didactic și studenții la lucrul de cercetări științifice în problemele militare;

d) distribuie sarcinile didactice între profesorii catedrei militare, ținând cont de necesitatea îndeplinirii de către ei a lucrului de cercetări științifice, invenții și inovații;

e) dirijează lucrul didactic, educativ-patriotic, metodic, de cercetări științifice și personal să țină lecții la catedră;

f) pornind de la sarcinile reale ale serviciului militar în cadrul Armatei Naționale, organizează și efectuează integrarea și coordonarea procesului instructiv-metodic între catedra militară și alte catedre în care se predau disciplinele militare;

g) convoacă ședințe teoretice și practice ale studenților și ședințe instructiv-metodice ale cadrului profesoral-didactic, organizează controlul lucrului didactic;

h) participă la selectarea absolvenților, care doresc să îndeplinească serviciul militar în cadrul Armatei Naționale și în alte componente ale Forțelor Armate;

i) asigură evidența, păstrarea corectă și folosirea după destinație a materialelor tehnico-didactice;

j) organizează lucrul orientat spre perfecționarea bazei tehnico-materiale a catedrei militare;

k) dirijează procesul de elaborare a documentelor de planificare și evidență a lucrului didactic, metodic și le aprobă;

l) organizează și asigură evaluarea calității în învățământ a studenților conform programelor de instruire la catedrele militare;

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament și actele normative în vigoare;

n) asigură activitățile necesare pentru evaluarea finală a studenților în conformitate cu cerințele stabilite de Ministerul Apărării.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

11. Personalul profesoral-didactic se numește în funcție prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior publice la propunerea șefului catedrei militare. Personalul auxiliar se numește în funcție prin ordinul rectorului instituției de învățământ superior.

[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.11 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

III. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA INSTRUIRII MILITARE LA CATEDRELE MILITARE

12. Planificarea instruirii militare la catedrele militare trebuie să asigure:

a) calitatea îndeplinirii programului de instruire;

b) succesiunea corectă a studierii disciplinelor incluse în programul de instruire;

c) planificarea uniformă a șargei pentru cadrele didactice și folosirea rațională a bazei materiale de instrucție a catedrei;

d) respectarea numărului total de ore pe săptămână.

[Pct.12 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

13. Planificarea instruirii militare pentru anul de studii la catedră se efectuează de către șeful catedrei în coordonare cu prorectorul responsabil de catedra militară, în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare și programele de instruire militară coordonate cu ministerele respective și aprobate de ministrul apărării.

[Pct.13 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

14. La catedra militară se elaborează și se păstrează următoarele documente:

- a) regulamentul catedrei, aprobat de rectorul instituției și coordonat cu Ministerul Apărării;
- b) programele analitice pe discipline;
- c) planurile tematice;
- d) calculul orelor pe anii de studii;
- e) planul anual de activitate a catedrei;
- f) planurile lunare de activitate a catedrei;
- g) orarul lecțiilor pe semestru și pe săptămână;
- h) registrul de evidență a ședințelor;
- i) schema logico-structurală pentru studierea disciplinelor;
- j) planul activității de redactare și editare;
- k) graficul de evaluare intermediară și finală a cunoștințelor studenților la disciplinele militare, coordonat cu Ministerul Apărării;
- l) registrul de control al desfășurării ședințelor de către cadrele didactice ale catedrei și asistărilor reciproce;
- m) registrul proceselor-verbale ale ședințelor catedrei;
- n) graficul și registrul desfășurării consultațiilor;
- o) planurile individuale ale cadrelor didactice din cadrul catedrei;
- p) dările de seamă și informațiile despre activitatea catedrei;
- q) alte documente ce reflectă activitatea catedrei și a cadrelor didactice din cadrul acesteia, în conformitate cu cerințele actelor normative.

[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.14 în redacția [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

15. Instruirea medico-militară și pe problemele medicinei extremale este reglementată prin ordinele ministrului apărării și ministrului sănătății, muncii și protecției sociale.

Înscrierea la studii a cetățenilor nominalizați în punctul 4 al prezentului regulament se face în baza cererii scrise, depuse pe numele rectorului instituției de învățământ în subordonarea căreia se află catedra militară. Candidații la studii pot fi doar cetățeni ai Republicii Moldova, de la 18 până la 40 ani inclusiv, apți conform stării de sănătate pentru îndeplinirea serviciului militar.

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.15 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

16. Persoanele de sex feminin, la dorință, pot frecventa cursurile de instruire militară la catedra militară în condițiile punctului 15 al prezentului regulament. La terminarea cu succes a cursului respectiv, acestor persoane li se eliberează certificatul de absolvire a catedrei militare, care, în cazul angajării în serviciul militar prin contract, servește drept bază pentru acordarea gradului militar respectiv.

17. Studenții sînt admiși la cursul de instruire la catedra militară prin ordinul rectorului instituției de învățământ respective.

Regulile de purtare de către studenții catedrelor militare a ținutei similare cu cea a militarilor se stabilește de Ministerul Apărării.

[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.99 din 18.02.2011](#), în vigoare 25.02.2011]

[Pct.17 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

18. Instruirea la catedra militară se efectuează în două etape:

a) la prima etapă are loc instruirea militară conform programelor de instruire a soldaților și/sau sergenților în rezervă;

b) la etapa a doua are loc pregătirea militară după programa de instruire a ofițerilor în rezervă în baza comenzii Ministerului Apărării, în care se indică numărul necesar de persoane pe specialități militare. La această etapă studenții trec în mod obligatoriu ședințele practice în marile unități și în unitățile militare ale Armatei Naționale, în corespundere cu programa de instruire. Pregătirea militară a studenților după programul de instruire a ofițerilor în rezervă se efectuează doar la catedra de medicină militară și extremală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "N.Testemițanu" și catedra pregătirii cadrelor în rezervă a Academiei Militare a Forțelor Armate "Alexandru cel Bun".

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.99 din 18.02.2011](#), în vigoare 25.02.2011]

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

19. Pentru fiecare student al catedrei militare, la înmatriculare, se întocmește un dosar, în care se includ:

1) la etapa I – pregătirea soldaților și/sau a sergenților în rezervă:

a) cererea de înmatriculare, depusă pe numele rectorului instituției de învățământ;

b) copia de pe buletinul de identitate;

c) certificatul de student sau copia de pe diploma de absolvire a instituției de învățământ superior;

d) copia de pe adeverința de recrutare cu mențiunile de aflare în evidență militară în centrul militar conform domiciliului, de amânare sau scutire de la încorporare sau a livretului militar cu mențiunea că sînt luați în evidență militară în centrul militar, conform domiciliului;

e) certificatul medical despre starea sănătății, eliberat de una din instituțiile medico-sanitare publice ale Forțelor Armate;

2) la etapa II – pregătirea ofițerilor în rezervă:

a) cererea, depusă pe numele rectorului instituției de învățământ;

b) copiile de pe buletinul de identitate și de pe adeverința de naștere;

c) copia de pe livretul militar, cu mențiunea despre trecerea cursului de instruire militară a sergenților sau certificatul de absolvire a cursului de instruire militară a sergenților;

d) certificatul medical despre starea sănătății, eliberat de una din instituțiile medico-sanitare publice ale Forțelor Armate;

e) certificatul de student sau copia de pe diploma de absolvire a instituției de învățământ superior;

f) curriculum vitae;

g) două fotografii color 9×12 cm.

[Pct.19 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

20. Pentru organizarea ședințelor practice în unitățile militare, șeful catedrei militare prezintă spre aprobare în unitatea militară cererea corespunzătoare și planul desfășurării ședințelor. Accesul studenților pe teritoriul unității militare se efectuează în conformitate cu prevederile regulamentelor militare.

[Pct.20 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

21. Pe perioada trecerii ședințelor practice studenții se supun cerințelor regulamentelor și instrucțiunilor militare.

22. Studenții care în timpul instruirii încalcă disciplina militară sau tehnica securității sînt înlăturați de la ședințe, cu informarea șefului catedrei militare pentru luarea deciziei asupra persoanei în cauză.

Pentru încălcarea de către studenți a disciplinei militare sau tehnicii securității, în funcție de gravitatea acestei încălcări, șeful catedrei militare aplică următoarele sancțiuni: „avertizare”; „mustrare”; „mustrare aspră”; „exmatriculare”.

[Pct.22 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

23. La finalizarea fiecărei etape de instruire, studenții catedrei militare susțin examene și colocvii, conform programelor de instruire și indicațiilor metodice ale catedrelor militare.

Studenții care au lipsit nemotivat de la lecții mai mult de 18 ore sau au mai mult de 15% absențe motivate pe parcursul unei etape de instruire sînt exmatriculați de la catedra militară.

[Pct.23 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

24. Evaluarea finală a cunoștințelor studenților se organizează de către catedra militară a instituției de învățămînt conform cerințelor stabilite de Ministerul Apărării.

Pentru evaluarea cunoștințelor studenților, care au urmat cursul de instruire la catedra militară se instituie comisia de evaluare a cunoștințelor și a deprinderilor practice, componența căreia se aprobă de ministrul apărării, în care vor fi incluși ofițeri în activitate din cadrul Armatei Naționale și reprezentanți ai altor ministere și instituții interesate.

La evaluarea finală sînt admiși studenții care au însușit integral programa de instruire.

[Pct.24 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.24 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

25. Metodologia evaluării finale a cunoștințelor studenților instruiți la catedrele militare din cadrul instituțiilor de învățămînt superior publice se va elabora și se va aproba în modul stabilit de Ministerul Apărării.

[Pct.25 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

26. Graficul de evaluare intermediară și finală a cunoștințelor studenților la disciplinele militare, însușite în perioada de instruire la catedra militară, se prezintă spre coordonare Ministerului Apărării, cu cel puțin 30 zile înainte de desfășurarea evaluării finale.

Proiectul chestionarelor cu subiectele preconizate pentru evaluarea cunoștințelor studenților la disciplinele militare se elaborează și se aprobă conform prevederilor actelor legislative și principiilor stabilite de către Ministerul Apărării, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea evaluării.

[Pct.26 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.26 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

27. Înainte de începerea evaluării finale, șeful catedrei militare prezintă președintelui comisiei: ordinul rectorului cu privire la admiterea studenților la examenele de absolvire; graficul evaluării intermediare și finale a calității în învățămînt, coordonat cu Ministerul Apărării și aprobat de instituția de învățămînt; fișele de evaluare; registrele de evidență a ședințelor și alte materiale necesare.

Rezultatele evaluării finale a studenților catedrei militare și propunerile de acordare a gradelor militare în baza metodologiei se înscriu în procesul-verbal elaborat de către comisia de evaluare care, împreună cu un exemplar al listelor nominale contrasemnate de către președintele

comisiei și cu extrasul ordinului de absolvire a cursului de instruire la catedra militară, se prezintă Ministerului Apărării.

Fiecărui absolvent îi este eliberat un certificat de absolvire a catedrei militare, conform modelului stabilit de Ministerul Apărării.

[Pct.27 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

28. După evaluarea finală a studenților care au urmat cursul de instruire la catedra militară și depunerea jurământului militar, șeful catedrei, în decurs de o lună, în coordonare cu Ministerul Apărării, expediază în centrele militare în care studenții sînt luați în evidență militară listele nominale ale studenților cu rezultatele obținute, contrasemnate de către persoanele desemnate din Ministerul Apărării.

[Pct.28 în redacția [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

29. După absolvirea cursului deplin de instruire la catedra militară, în conformitate cu prezentul Regulament și legislația în vigoare, precum și în funcție de necesitățile Forțelor Armate și de rezultatele obținute în pregătirea militară, absolvenților instituțiilor de învățămînt superior li se pot acorda grade de ofițer, subofițer, sergent sau soldat în rezervă, cu respectarea următoarelor cerințe:

a) pentru persoanele care au absolvit cursul de instruire conform programei de instruire a soldaților sau a sergenților în rezervă, gradele militare se acordă potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Apărării;

b) pentru persoanele care au absolvit integral cursul de instruire după programul de instruire a ofițerilor în rezervă:

au susținut examenele la catedra militară și au absolvit instituția de învățămînt superior – „locotenent în rezervă”;

au susținut examenele la catedra militară, dar n-au absolvit instituția de învățămînt superior – „plutonier în rezervă”.

[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.29 în redacția [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

30. Gradele militare pentru efectivul de soldați și sergenți în rezervă, pînă la gradul militar "sergent-major în rezervă" inclusiv, se acordă de către conducătorul organului administrativ-militar central. Gradele militare pentru efectivul de subofițeri în rezervă, pînă la gradul militar "plutonier adjutant în rezervă" inclusiv, se acordă de către șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale. Gradul militar "locotenent în rezervă" se acordă prin ordinul ministrului apărării.

Studenții exmatriculați din instituția de învățămînt se exmatriculează și de la catedra militară, cu restituirea taxei conform contractului, cu excepția cheltuielilor de instruire efectuate pînă la momentul exmatriculării.

[Pct.30 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Pct.30 în redacția [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

31. Dosarele personale ale persoanelor care au absolvit cursul de instruire conform programelor de instruire a ofițerilor în rezervă, întocmite conform punctului 19 al prezentului regulament, se completează cu următoarele documente: certificatul medical referitor la aptitudinea pentru serviciul militar, eliberat de una din instituțiile medico-sanitare publice ale Forțelor Armate, autobiografia, copia diplomei, extrasul din carnetul de note la disciplinele militare la catedra militară, foaia de atestare, fișa matricolă și fișa alfabetică, ce se transmit în organele administrativ-

militare teritoriale la locul de evidență militară pentru pregătirea și prezentarea documentelor în vederea acordării gradului militar corespunzător.

[Pct.31 completat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

32. Livretele militare se eliberează de către organele administrativ-militare în baza ordinului cu privire la acordarea gradului militar respectiv.

33. La cererea instituției de învățământ respective, Ministerul Apărării poate pune la dispoziție baza materială de instruire (armamentul și tehnica din dotare, utilaje, muniții pentru tragere, echipament, clase, laboratoare, poligoane, fond de cazarmă, locuri amenajate pentru trageri de luptă, parcuri, platouri, orașele sportive, materiale didactice, literatură de specialitate și alt patrimoniu al unității), asigură organizarea ședințelor practice în marile unități și în unitățile militare ale Armatei Naționale și organizează confecționarea livretelor militare. În toate aceste cazuri, între Ministerul Apărării și instituția de învățământ respectivă vor fi încheiate contracte, luând în considerare cheltuielile pentru utilizarea bunurilor și serviciilor acordate, cu excepția catedrei de medicină militară și extremală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "N.Testemițanu" activitatea căreia este reglementată prin ordinele ministrului apărării și ministrului sănătății, muncii și protecției sociale.

Cererea menționată se înaintează în Ministerul Apărării cu 30 de zile înainte de începerea ședințelor practice.

[Pct.33 modificat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

34. Armamentul, tehnica militară, munițiile se pun la dispoziția studenților catedrei militare de către unitățile militare prin intermediul ofițerilor, responsabili pentru activitățile respective, nemijlocit la pozițiile de trageri sau la locurile de instruire în conformitate cu cerințele actelor normative.

[Pct.34 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

35. Catedrele militare sînt arondate la instituțiile Ministerului Apărării, marile unități și unitățile militare ale Armatei Naționale prin ordinul ministrului apărării.

IV. ATRIBUȚIILE MINISTERULUI APĂRĂRII, MINISTERELOR DE RESORT ȘI INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT

36. Ministerul Apărării are următoarele atribuții:

- a) aprobarea, în comun cu ministerele de resort, a programelor de instruire la catedra militară;
- b) stabilirea anuală a numărului de persoane pentru formarea soldaților, sergenților și ofițerilor în rezervă în funcție de necesitățile Forțelor Armate ale Republicii Moldova;
- c) organizarea controlului asupra procesului de instruire și respectarea legislației în vigoare privind instruirea militară la catedra militară;
- d) crearea comisiilor de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor practice ale cursanților catedrelor militare, de comun acord cu ministerele respective;
- e) acordarea ajutorului necesar privind asigurarea catedrei cu materiale didactice la specialitățile militare, cu instrucțiuni, ordine și directive privind pregătirea de luptă;
- f) asigurarea condițiilor pentru desfășurarea ședințelor practice cu studenții catedrelor militare în corespundere cu prevederile punctelor 33 și 34 ale prezentului regulament;
- g) acordarea gradelor militare corespunzătoare în modul stabilit de legislația în vigoare;
- h) evaluarea (acreditarea) catedrelor militare se efectuează în conformitate cu prevederile actelor normative, cu participarea specialiștilor din cadrul Ministerului Apărării.

[Pct.36 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Pct.36 completat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.36 modificat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]

37. Ministerele de resort au următoarele atribuții:

- a) stabilesc modul de creare, activitate și lichidare a catedrelor militare în cadrul instituțiilor de învățământ superior publice în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul regulament;
- b) efectuează controlul asupra respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului;
- c) participă la coordonarea desfășurării instruirii militare a studenților în cadrul instituțiilor de învățământ superior publice.

38. Instituția de învățământ are următoarele atribuții:

- a) organizează selectarea și instruirea studenților la catedra militară conform sarcinii stabilite de Ministerul Apărării;
- b) repartizează numărul necesar de ore conform programelor de instruire militară la catedrele militare, evaluează calitatea învățământului, precum și organizează evaluarea finală, în conformitate cu cerințele Ministerului Apărării;
- c) asigură catedra militară cu încăperile necesare pentru desfășurarea activității normale a procesului de studii, precum și pentru cadrele didactice ale catedrei militare;
- d) încheie contractele prevăzute de prezentul regulament în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) asigură editarea materialelor didactice elaborate la catedra militară;
- f) alocă, în baza acordului de colaborare reciprocă, locuri pentru studii, cu finanțare din contul veniturilor colectate.
- g) organizează detașarea corpului didactic al catedrei militare la cursurile de perfecționare și calificare. Cadrele didactice fără experiență didactică au prioritate la înscriere pentru participarea la aceste cursuri.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.783 din 01.08.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.1159 din 19.10.2016](#), în vigoare 25.10.2016]

[Pct.38 completat prin [Hot.Guv. nr.194 din 18.02.05](#), în vigoare 04.03.2005]